**UMOWA KOMISU**

zawarta w dniu ...................................... w Gdańsku pomiędzy:

..................................... adres ........................................................... (PESEL ....................),

zwanym dalej **Komitentem**

a

**Akademią Sztuk Pięknych w Gdańsku** z siedzibą pod adresem ul. Targ Węglowy 6, 80-836 Gdańsk, NIP: 5830009346, REGON: 000275820, reprezentowaną przez Rektora – Prof. ASP dr hab. Krzysztofa Polkowskiego

zwaną dalej **Komisantem**

 **§ 1**

**Zobowiązania stron**

1. Komisant zobowiązuje się do sprzedaży na zasadach komisu otrzymanych od Komitenta prac, których lista w formie specyfikacji stanowi załącznik do niniejszej umowy (Protokół zdawczo-odbiorczy).
2. Komitent oświadcza, że prace wymienione w specyfikacji stanowią jego własność, są wolne od obciążeń i praw osób trzecich.
3. Specyfikacja zawiera w szczególności następujące informacje: oznaczenie pracy i cenę sprzedaży.

**§ 2**

**Cena sprzedaży**

1. Komisant może sprzedawać prace po cenach wyższych niż ustalona cena sprzedaży.

**§ 3**

**Ryzyko utraty pracy**

1. Komisant od chwili przyjęcia rzeczy ponosi ryzyko ich uszkodzenia lub utraty.
2. Komisant może dokonać ubezpieczenia powierzonych mu przez Komitenta prac.

**§ 4**

**Prowizja Komisanta**

1. Komisant otrzymuje tytułem prowizji 40 % ceny sprzedaży. Prowizję tę Komisant potrąca przy wypłaceniu Komitentowi ceny.
2. Komisant rozliczy się z Komitentem raz na 2 miesiące, po dokonaniu sprzedaży, po uprzednim zawiadomieniu Komitenta na numer rachunku ………………………………………………………………………………………..

**§ 5**

**Uprawnienia Komisanta**

1. Komitent może zabrać pracę po 48 godzinach od pisemnego lub mailowego zgłoszenia na adres sklepasp@asp.gda.pl i potwierdzenia otrzymania go ze strony Komisanta.
2. Komisant jest uprawniony do obniżenia uzgodnionej ceny sprzedaży o 20 % w przypadku niesprzedania pracy w ciągu 6 miesięcy od jej przyjęcia.
3. W razie niesprzedania pracy w okresie 8 miesięcy Komisant może wezwać Komitenta do odbioru pracy w ciągu siedmiu dni od otrzymania pisemnego wezwania w formie elektronicznej lub listowej. Wezwanie jest równoznaczne z natychmiastowym wypowiedzeniem umowy. Po upływie tego terminu ryzyko uszkodzenia i utraty towaru przechodzi na Komitenta. Po upływie następnych 14 dni od zakreślonego terminu Komisant ma prawo zutylizować prace.

**§ 6**

**Odesłanie do przepisów kodeksu cywilnego**

W zakresie nieuregulowanym w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy z Kodeks cywilny oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

**§ 7**

**Licencja na korzystanie z prac**

1. Komitent udziela Komisantowi niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie, nieodpłatnej licencji na czas trwania umowy i okres 5 lat od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia
2. Licencja obejmuje korzystanie z prac na następujących polach eksploatacji:
	1. wystawianie publiczne, w tym w Internecie;
	2. wprowadzenie do pamięci komputera w celu przygotowania do publikacji;
	3. zwielokrotnianie egzemplarzy w postaci folderu informacyjnego o wystawie lub albumu;
	4. wprowadzanie zwielokrotnionych egzemplarzy do obrotu w celach informacyjnych i promocyjnych.

**§ 8**

**Forma zmiany umowy**

Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

**Dane kontaktowe**

Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie zawiadomienia i informacje związane z realizacją umowy będą wysyłane na adresy poczty elektronicznej:

Komitenta: …………………………………….

Komisanta: sklepasp@asp.gda.pl

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Komitent Komisant**