

REGULAMIN

POMORSKIEJ AKADEMII PLANOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNEJ 2023

W ramach przedsięwzięcia strategicznego
Samorządu Województwa Pomorskiego pod nazwą
Pomorskie Laboratorium Przestrzeni Publicznej

§ 1.

Przedmiot Regulaminu

Niniejszy Regulamin określa cele i zasady organizacji oraz przebiegu *Pomorskiej Akademii Planowania Przestrzeni Publicznej 2023*, zwanej dalej *Akademią*.

Strona | 2

§ 2.

Organizator, Współorganizatorzy i Uczestnicy Akademii oraz Gmina

1. **Organizatorem Akademii** jest Województwo Pomorskie.
2. Jednostką realizującą *Akademię*, w imieniu Organizatora, jest Pomorskie Biuro Planowania Regionalnego.
3. **Współorganizatorami Akademii** są: Związek Uczelni w Gdańsku im. Daniela Fahrenheita, trzy uczelnie wchodzące w skład tego związku, czyli Politechnika Gdańska, Uniwersytet Gdański oraz Gdański Uniwersytet Medyczny, a także Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku.
4. Podstawę współpracy określa umowa zawierana pomiędzy Województwem Pomorskim oraz Współorganizatorami; niniejszy Regulamin stanowi załącznik do tej umowy.
5. **Uczestnikami Akademii** są studenci wyłonieni przez uczelnie w wyniku przeprowadzonej rekrutacji (maksymalnie 40 studentów łącznie).
6. Beneficjentem wyników prac koncepcyjnych i projektowych wykonanych w ramach *Akademii* jest **Gmina** wyłoniona w ramach otwartego naboru skierowanego do wszystkich Gmin województwa pomorskiego.
7. Podstawą współpracy z wyłonioną w naborze Gminą a Organizatorem *Akademii* jest umowa zawierana przez Województwo Pomorskie.
8. Jednostkami wspierającymi mogą być inne jednostki organizacyjne Samorządu Województwa Pomorskiego.

§ 3.

Cele realizacji Akademii

1. Głównym celem *Akademii* jest systemowe wsparcie samorządów lokalnych w działaniach podnoszących jakość, funkcjonalność i estetykę przestrzeni publicznych w województwie pomorskim.
2. Celami szczegółowymi są:
 - 1) upowszechnianie działań i dobrych praktyk w zakresie kształtowania przestrzeni publicznych w regionie poprzez wypracowanie:
 - strategii rozwoju przestrzeni publicznych,
 - projektu nowej lub projektu przekształceń istniejącej przestrzeni publicznej;
 - 2) realizacja przedsięwzięcia strategicznego Pomorskie Laboratorium Przestrzeni Publicznej realizowanego w ramach Strategii Rozwoju Województwa Pomorskiego 2030 oraz określonego w ramach Regionalnego Programu Strategicznego w zakresie edukacji i kapitału społecznego;
 - 3) wsparcie rozwoju zgodnego z zasadami Nowego Europejskiego Bauhausu, w tym zwiększenie zainteresowania zagadnieniami dotyczącymi estetyki, adaptacyjności do zmian klimatu, funkcjonalności i bezpieczeństwa przestrzeni publicznych wśród społeczności lokalnych, w tym upowszechnienie działań związanych ze współdecydowaniem i współodpowiedzialnością;

- 4) integracja środowisk studenckich pomorskich uczelni kształcących się na kierunkach związanych z szeroko pojętą tematyką przestrzeni publicznych;
 - 5) wzmocnienie współpracy pomorskich uczelni, w tym Uczelni Związku Fahrenheita z jednostkami samorządu terytorialnego województwa pomorskiego;
 - 6) pogłębienie wiedzy dotyczącej zawodów związanych z kształtowaniem przestrzeni poprzez praktykę urbanistyczną i architektoniczną oraz poznanie metod pracy w interdyscyplinarnych zespołach projektowych;
 - 7) upowszechnienie form praktyki zawodowej ukierunkowanej na działania o charakterze wdrożeniowym;
 - 8) wsparcie społeczności lokalnych ukierunkowanych na realizację działań w ramach budżetu obywatelskiego lub innych źródeł finansowania;
 - 9) popularyzacja podejścia partycypacyjnego w procesach rozwojowych Gminy, w tym w kształtowaniu przestrzeni publicznych;
 - 10) zwiększenie konkurencyjności osiedleńczej, inwestycyjnej i turystycznej w oparciu o walory lokalizacji;
 - 11) popularyzacja *Planu zagospodarowania przestrzennego województwa pomorskiego 2030*.
3. Dla uczelni biorących udział w *Akademii* projekt ma charakter międzyuczelnianego projektu naukowo-badawczego.

§ 4.

Przebieg Akademii

1. *Akademia* realizowana jest w następujących etapach:
 - 1) etap I - **wyłonienie samorządu lokalnego (Gminy) oraz lokalizacji lub problemu projektowego**, w ramach otwartego naboru przeprowadzonego przez Organizatora;
 - 2) etap II - **przygotowanie i zainaugurowanie Akademii**, w tym:
 - zainaugurowanie współpracy z Gminą i wspólne doprecyzowanie zakresu zgłoszenia,
 - sprecyzowanie zakresu merytorycznego, formuły zespołów oraz docelowej formy opracowania wyników projektu do wykonania jako wyniku *Akademii*,
 - przygotowanie programu sesji wykładów wprowadzających,
 - rekrutacja studentów,
 - wykład inauguracyjny z udziałem Organizatora, Współorganizatorów i Uczestników *Akademii*;
 - 3) etap III - **sesja wyjazdowa na terenie wyłonionej w naborze Gminy**, której celem jest przeprowadzenie sesji wykładów wprowadzających, zapoznanie się ze specyfiką obszaru problemowego lub wybranego terenu projektowego i jego uwarunkowań, utworzenie zespołów projektowych oraz przygotowanie wstępnych koncepcji projektowych;
 - 4) etap IV - **praca zespołów projektowych nad przygotowaniem projektów**;
 - 5) etap V - **prezentacja końcowych wyników prac** zespołów projektowych na terenie wybranej Gminy;
 - 6) etap VI - **wyłonienie i wyróżnienie najlepszych prac**;
 - 7) etap VII - **uroczyste zakończenie Akademii oraz wystawa**.

§ 5.

Wyniki realizacji przedsięwzięcia

Efektem końcowym pracy zespołów projektowych uczestniczących w *Akademii*, w zależności od zakresu merytorycznego ustalonego w ramach etapu II, jest:

- 1) opracowanie strategii rozwoju przestrzeni publicznych (z uwzględnieniem przyszłych działań animacyjnych zapewniających funkcjonowanie przestrzeni) w formie raportu;
- 2) wykonanie projektu nowej lub projektu przekształceń istniejącej wybranej przestrzeni publicznej;
- 3) zaprezentowanie wyników prac projektowych podczas spotkania w ramach V.

§ 6.

Zadania i obowiązki Organizatora i Współorganizatorów *Akademii* oraz Gminy

1. **Organizator**, Województwo Pomorskie reprezentowane przez Pomorskie Biuro Planowania Regionalnego, odpowiada w szczególności za:

- 1) koordynację całego przedsięwzięcia, w tym zapewnienie warunków współpracy pomiędzy Organizatorem, Współorganizatorami oraz Gminą, a także przepływu informacji na wszystkich etapach realizacji (w tym przygotowanie i bieżąca aktualizacja strony internetowej skupiającej wszystkie informacje i aktualności dotyczące *Akademii*);
- 2) przygotowanie i przeprowadzenie naboru w celu wyłonienia Gminy, na terenie której realizowana będzie *Akademia* oraz współpracę z wybraną w naborze Gminą, na zasadach określonych w umowie pomiędzy Organizatorem a Gminą;
- 3) finansowanie i przekazanie jednorazowego wynagrodzenia dla uczestników *Akademii*;
- 4) przygotowanie wykładu inauguracyjnego (etap II);
- 5) zapewnienie i finansowanie transportu studentów, nauczycieli akademickich oraz przedstawicieli Organizatora na trasie Gdańsk – miejscowość w wyłonionej w naborze Gminie – Gdańsk w ramach dwóch wyjazdów: kilkudniowej sesji wyjazdowej oraz prezentacji wyników *Akademii*, a także zapewnienie i finansowanie ubezpieczenia dla studentów na potrzeby tych dwóch wyjazdów;
- 6) zapewnienie i finansowanie niezbędnych materiałów papierniczych na potrzeby prac warsztatowych oraz ewentualne przygotowanie modeli 2D i 3D terenu będącego przedmiotem prac;
- 7) wykonanie wydruków gotowych plansz i raportów na podstawie przekazanych przez zespoły uczestniczące w *Akademii* opracowanych wyników prac projektowych w wersji cyfrowej;
- 8) koordynację wyboru najlepszych prac przy udziale Współorganizatorów i Gminy oraz ufundowanie nagród.

2. **Współorganizator - Związek Uczelni w Gdańsku im. Daniela Fahrenheita** odpowiada w szczególności za:

- 1) koordynację współpracy w ramach *Akademii* pomiędzy zaangażowanymi uczelniami;
- 2) zapewnienie promocji *Akademii* w porozumieniu z Organizatorem, w tym promowanie oznaczenia i logo Uczelni Fahrenheita dla działań podejmowanych wspólnie przez Politechnikę Gdańską, Uniwersytet Gdański i Gdański Uniwersytet Medyczny;
- 3) zapewnienie i finansowanie noclegów na terenie wybranej Gminy dla studentów Uczelni Fahrenheita, nauczycieli akademickich oraz przedstawicieli Organizatora w trakcie kilkudniowej sesji wyjazdowej;
- 4) zapewnienie wynagrodzenia dla nauczycieli akademickich i/lub ekspertów zewnętrznych prowadzących wykłady/warsztaty (łącznie do 30 h zajęć);
- 5) udział w wyłonieniu i wyróżnieniu najlepszych prac;
- 6) organizację uroczystego zakończenia *Akademii* oraz wystawy prac zespołów projektowych.

3. **Współorganizatorzy - uczelnie** odpowiadają w szczególności za:

- 1) zapewnienie promocji *Akademii* w porozumieniu z Organizatorem;
- 2) rekrutację oraz zapewnienie udziału studentów oraz wyłonienie zespołów projektowych;
- 3) przygotowanie i przeprowadzenie wykładów wprowadzających w zakresie kompleksowego planowania przestrzeni publicznej;
- 4) zapewnienie opieki merytorycznej nauczycieli akademickich, rozumianą jako udział nauczycieli akademickich we wszystkich etapach *Akademii* poprzez ukierunkowanie i nadzór prac uczestników oraz zapewnienie wynagrodzenia dla tych nauczycieli;
- 5) zapewnienie i finansowanie noclegów na terenie wybranej Gminy dla studentów Akademii Sztuk Pięknych w trakcie kilkudniowej sesji wyjazdowej (dotyczy wyłącznie Akademii Sztuk Pięknych, noclegi studentów Uczelni Fahrenheita finansuje Związek, zgodnie z ust. 2 pkt 3).
- 6) udział nauczycieli akademickich w wyłonieniu i wyróżnieniu najlepszych prac;
- 7) zapewnienie miejsca pracy dla studentów oraz nauczycieli akademickich podczas prac zespołów projektowych na uczelniach.

4. **Gmina** odpowiada w szczególności za:

- 1) przygotowanie pakietu materiałów pomocniczych i informacyjnych do wykonania projektu, w tym rysów i wypisów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, podkładów mapowych, a także danych dotyczących problemów przestrzennych i społecznych związanych z deficytem przestrzeni publicznych;
- 2) zaangażowanie przedstawicieli samorządu Gminy, a także lokalnych społeczności i ich udział w *Akademii*, jako uczestników procesu partycypacji społecznej w projektowaniu przestrzeni publicznych;
- 3) zapewnienie i finansowanie miejsca pracy oraz wyżywienia dla studentów, nauczycieli akademickich oraz przedstawicieli Organizatora w trakcie kilkudniowej sesji wyjazdowej;
- 4) organizacja prezentacji wyników na terenie Gminy;
- 5) udział w wyłonieniu i wyróżnieniu najlepszych prac;
- 6) zapewnienie udziału przedstawicieli Gminy w uroczystym zakończeniu *Akademii*;
- 7) promocję *Akademii* w lokalnych mediach w porozumieniu z Organizatorem.

5. Zadania przypisane poszczególnym podmiotom, wskazane w ust. 1-4 finansowane są przez te podmioty.

6. Ostateczne wydatkowanie środków związanych z organizacją Akademii w zakresie dotyczącym etapu III, tj. finansowanie noclegów, wyżywienia i dojazdów zostanie określone po wyłonieniu Gminy, na terenie której będzie realizowany ten etap.

7. Szczegółowy podział zadań między Organizatorem i Współorganizatorami określa umowa, o której mowa w § 2 ust. 4.

8. Szczegóły współpracy między Organizatorem i Gminą określa umowa, o której mowa w § 2 ust. 7.

§ 7.

Uczestnicy Akademii

1. **Uczestnicy** zobligowani są do:

- 1) współpracy w kilkusobowych interdyscyplinarnych zespołach i przygotowania w ten sposób koncepcji i projektów stanowiących wyniki *Akademii*;

- 2) udziału we wszystkich etapach *Akademii*, następujących po zakończeniu rekrutacji na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu oraz z rozwiązań przyjmowanych przez poszczególne uczelnie; ewentualny brak możliwości uczestnictwa w którymkolwiek z etapów z przyczyn niezależnych od uczestnika należy zgłosić Współorganizatorowi – uczelni macierzystej;
- 3) zapoznania się z niniejszym Regulaminem i podpisania oświadczenia o stosowaniu się do jego postanowień.

2. **Uczestnicy**, poprzez udział w *Akademii*, zyskują:

- 1) unikatowe doświadczenie w realizacji interdyscyplinarnego projektu we współpracy ze studentami z innych uczelni, którego tematem jest realny problem do rozwiązania w konkretnej przestrzeni publicznej i przy udziale zainteresowanych osób – gospodarzy i potencjalnych użytkowników tej przestrzeni;
- 2) certyfikat ukończenia *Akademii*, na podstawie którego mogą ubiegać się o otrzymanie odpowiedniej ilości punktów w punktacji ECTS, zgodnie z uwarunkowaniami wewnętrznymi uczelni macierzystej (np. uczestnictwo może być realizowane w ramach praktyk studenckich, wynikających z programu nauczania);
- 3) jednorazowe wynagrodzenie ufundowane i przyznawane przez Organizatora *Akademii*, na podstawie umowy pomiędzy uczestnikiem a Organizatorem.

§ 8.

Prawa własności intelektualnej

1. Wyniki prac zespołów projektowych uczestniczących w *Akademii* zostaną przekazane Organizatorowi w wersji cyfrowej.
2. Autorzy koncepcji i projektów powstałych w ramach *Akademii* (wyników prac zespołów projektowych) zobowiązują się do przeniesienia na Organizatora i Współorganizatorów w całości autorskich praw majątkowych, obejmujących prawo do korzystania i rozporządzania przedmiotowymi wynikami prac zespołów projektowych w zakresie i na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową od formatu zapisu,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 4) udostępnienie utworu w Internecie.
3. Organizator i Współorganizatorzy nabywają prawo do przeniesienia na rzecz Gminy, na terenie której opracowywane są koncepcje i projekty, autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych na wykorzystanie praw zależnych nabytych na warunkach określonych w odrębnym trybie (umowie pomiędzy Gminą a Organizatorem). Stroną umowy na przeniesienie praw autorskich jest Organizator *Akademii*, przy czym musi uzyskać zgodę Współorganizatorów.

4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych zgodnie z niniejszym paragrafem oraz przeniesienie własności egzemplarza utworu następuje z chwilą przekazania wyników prac zespołów projektowych, zgodnie z ust 1.
5. Autorzy wyników prac zespołów projektowych oświadczają, że osoby trzecie nie uzyskały, ani nie uzyskają autorskich praw majątkowych do wyników prac zespołów projektowych, o których mowa w ust 1.

§ 9.

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych uczestników *Akademii* są Organizator i Współorganizatorzy w zakresach wynikających z zadań związanych z realizacją *Akademii*.
3. Organizator i Współorganizatorzy zobowiązują się, przy przetwarzaniu danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 rozporządzenia RODO.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz rozporządzenia RODO.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
2. Niniejszy Regulamin jest dostępny do wglądu w siedzibie Organizatora oraz na jego stronie internetowej.
3. Za ewentualne szkody powstałe w trakcie poszczególnych etapów *Akademii* odpowiedzialność indywidualną ponoszą jej uczestnicy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Sądem wyłącznym właściwym do rozstrzygnięcia sporów z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Organizatora.